

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comité equipo de epidemiología (seguimiento a procesos)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Gestión de Información, Conocimiento e Innovación (GICI)

Objetivo	Fecha: 14/05/2026			
Revisar procesos del equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>seguimiento</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: plataforma teams y edificio administrativo, piso 6			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:30 p.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: 28/05/2026			
Quien cita: Paola León				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realizó con el equipo de Epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá, integrado por Erika Gutiérrez, Paola León, Mylady Suárez, Jodie Pineda, Diana Fajardo, Liliana Minotta, Estefanía Guerrero y Nancy Chacón, así como con el perfil de apoyo administrativo, Carol Laverde.

Avance de actividades por perfil

Durante la reunión se socializó el avance de las actividades desarrolladas por cada uno de los perfiles del equipo.

Erika Gutiérrez informa que ha avanzado en la actualización de seis indicadores correspondientes a LARREM, IRCA, roedores y ESTA, así como cuatro indicadores trazadores adicionales. De igual manera, se vienen desarrollando mesas de trabajo orientadas a la actualización de tres infografías relacionadas con SISVESO, embarazo subsiguiente y defectos congénitos.

Mylady Suárez indica que se encuentra pendiente la publicación del tablero de Línea 106 y del tablero PIC, debido a ajustes realizados desde Hogar relacionados con cambios en fechas. Asimismo, se actualizó el trazador de suicidio y se publicó VESPA. Se brindó apoyo en la gestión del anexo y el acuerdo de víctimas para el proceso de firmas, y se encuentra pendiente la generación del tablero de línea 137. Adicionalmente, se apoyó la salida respuesta a usuaria correspondiente a neonatal y, en el tema de sustancias químicas, permanecen pendientes ajustes derivados de observaciones realizadas por la referente. De igual manera, se requiere actualizar el tablero de violencia sexual debido a ajustes asociados a la Resolución 459 de 2012. También se realizaron ajustes al tablero GTAPS de salud mental, continúan pendientes ajustes al lineamiento y la revisión de modificaciones en RIPS de salud mental relacionadas con urgencias. Por otra parte, se actualizó UTI de acuerdo con ajustes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

realizados por la referente a nivel de localidad, se ajustó natalidad con sus respectivos formatos y análisis, se dio respuesta a requerimientos, se actualizó la población UPL en el componente de demografía, se brindó apoyo al proceso de alertas relacionadas con salud mental y se actualizaron las situaciones problemáticas con corte al primer trimestre y nueva unidad gráfica.

Jodie Pineda manifestó la asistencia a la Mesa Distrital MAS Bienestar y a los espacios de preparación de sesiones para el índice MAS Bienestar, apoyando actividades de participación y logística previa. Asimismo, se desarrolló una herramienta de direccionamiento a servicios de urgencias para DUES, se elaboraron mapas para el plan de eliminación y se realizó la solicitud de datos y el cálculo de indicadores por sector catastral. Adicionalmente, se participó en la socialización desarrollada en el CEFE junto con Diana, en sesiones de auditoría y en la preparación y ajuste de la presentación para la sesión realizada en la Alcaldía sobre gestión territorial. También se efectuó la revisión del formulario para la captación de datos de activos para gestión territorial y la articulación para ajustes de los tableros IAAS. Se indicó que se ha venido trabajando en los cambios requeridos con base en la información recibida, la cual fue remitida posterior a las fechas establecidas. Por otra parte, se realizaron ajustes a la base de IPS abandono y se gestionó la solicitud de información para los tableros de IBOCA, Proyecto de Infraestructura, Cambio Climático y Vivienda Saludable, recibiendo información para la mayoría de estos procesos a través de correos o espacios de articulación, encontrándose pendiente únicamente nueva información de Vivienda Saludable. Finalmente, se dio respuesta a comentarios de usuarios relacionados con el tablero de calidad del agua.

Lilliana Minotta: informa que ha venido participando en mesas de trabajo con las aseguradoras orientadas al fortalecimiento y mejora de la calidad del reporte de datos de la cohorte de gestantes y de nacidos vivos. Asimismo, participó junto con Milady en una reunión para la construcción del tablero de la Línea 137. Adicionalmente, ha avanzado en la elaboración de las infografías de enfermedades huérfanas y morbilidad materna, realizó ajustes a los tableros de GTAPS y ha brindado acompañamiento en reuniones con los navegadores relacionadas con la conexión de la historia clínica. De igual manera, informó que ya fue habilitado el espacio en la nube requerido para la conexión e integración de la información proveniente de SIVIGILA.

Nancy Chacón: Participación en mesa de auditoria Modelo pilar toma de decisiones, apoyo a tareas de consolidación de soportes, participación en los espacios de índice de bienestar, asistencia mesas trabajo seguimiento piloto Virrey Solís y ajustes correspondientes a la visualización, programación de reuniones y seguimiento al ajuste de anexo técnico de intercambio de información con SDIS, asistencia mesa de trabajo decreto de atención a primera infancia, asistencia reuniones observatorio social, apoyo en revisión lineamiento, apoyo en reporte de salidas no conformes, monitoreo de riesgos, indicadores ICI, mesa de trabajo para ajuste planes locales de bienestar. Se informa de recepción de información para tableros de tuberculosis y lepra, pendiente tableros de red sangre, se apoyó en la ausencia de Diana actualización de tableros de fecundidad general, mortalidad bruta, mortalidad general, estos dos últimos con corte a 20245 base cerrada; se informa la necesidad de gestionar con la referente (Claudia Pacheco) el trabajo para actualizar a 2025 información

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

preliminar según lo conversado con Leonardo. Se hicieron ajustes de forma a tablero de cohorte menores de 5 pendiente ajustes de sector catastral. En tablero de indicadores estos se pasan nuevamente a cargo de anterior responsable.

Varios y compromisos

Plan de mejora: Se realizó una presentación del contexto por parte de Carol Laverde, en la cual se indicó que el seguimiento a los indicadores será más riguroso. Asimismo, se informó que, para los cuatro controles establecidos, el último no cuenta con documentación, por lo que estos deberán documentarse en el lineamiento. Se señaló que los controles corresponden a acciones preventivas, detectivos y correctivas, y que se desarrollarán mesas de trabajo para la revisión y seguimiento de estos. Adicionalmente, se indicó que a partir del mes de junio se realizarán cambios en los formatos desde la Dirección de Planeación Institucional y que el equipo deberá apoyar el cargue y organización de los soportes de control en la carpeta asignada.

Reporte de indicadores: Se informó que para este reporte no se tuvo en cuenta los indicadores provenientes de encuesta y RIPS debido a la disponibilidad de información. Se presentará el porcentaje de cumplimiento y se indicó que se entregarán soportes al área de calidad, motivo por el cual se desarrollarán sesiones extraordinarias orientadas al seguimiento de ajuste de fichas, datos abiertos y otros formatos que se encuentran desactualizados. Asimismo, se indicó que con corte al 11 de mayo se envió la actualización de indicadores y fichas, así como el reporte de salidas no conformes, identificando un total de 43 indicadores que no fueron actualizados dentro de los tiempos establecidos.

Seguimiento a compromisos: Respecto al tema de implementación por UPL, se indicó que se desarrollará un mapa que permita visualizar las diferencias y cambios en la población. De acuerdo con la revisión realizada con referentes de implementación por UPL, se manifestó que la implementación del cambio desde los subsistemas presenta dificultades debido a la limitada disponibilidad de ingenieros en salud pública, por lo cual se sugirió mantener temporalmente las UPZ y realizar espacios de reunión para socializar este cambio con todos los actores involucrados. Adicionalmente, se elaborará una caja de herramientas para compartir a nivel general, incluyendo archivos en Excel y archivos espaciales, y se indicó que el proceso de transición se realizará de manera progresiva, acompañado de procesos de socialización y capacitación. Se señaló que se encuentra pendiente la directriz institucional para la implementación a nivel de la Secretaría Distrital de Salud y la revisión correspondiente con las subredes, aspecto que será escalado con Leonardo para la toma de decisiones. Asimismo, se indicó que actualmente no existe un comunicado oficial de la Secretaría Distrital de Salud para iniciar este cambio en las diferentes bases de información.

Infografías con Salud Pública: se compartió el acta correspondiente a la periodicidad de los indicadores, indicando que algunos pasarán a tener actualización mensual. Se señaló que cada proceso cuenta con un cronograma definido junto con los referentes y que se realiza reporte periódico de avances a Martha López. Además, se presentó el indicador de Mpox como ejemplo de ampliación de información y se reiteró la importancia de considerar la estructura de ejes y el uso de títulos claros para la presentación de la información.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

GTAPS / Publicación Cohortes: Se indicó que se deberán publicar los seis tableros de cohortes priorizadas en la dimensión de monitoreo estratégico utilizando la contraseña previamente enviada por WhatsApp y correo electrónico. Asimismo, se aclaró que estos tableros no incluirán la página de información nominal, a diferencia del tablero de GTAPS que sí contará con este componente. De GTAPS se indicó la necesidad de saber las variables mínimas de datos para ser enviadas a Liliana Minotta, quien enviaría la solicitud.

Resolución 3280: para las rutas de atención se tienen algunos indicadores que actualmente se encuentran publicados y otros que aún no están disponibles en SaluData. Se indicó la necesidad de avanzar en el desarrollo de los indicadores faltantes y realizar reportes periódicos de avance, con el propósito de consolidar toda la información en un único tablero.

Denominadores Salud Pública: Se manifestó la necesidad de contar con información poblacional para grupos específicos, tales como población privada de la libertad (PPL), población migrante, entre otros, por lo que se plantea revisar la información disponible en SaluData y articular con las fuentes correspondientes para suministrar dicha información a los referentes. Se indicó que algunos eventos requieren estos datos y que se programará un espacio específico para abordar este requerimiento, distribuyendo la tarea entre el equipo como se ve en la imagen, por tipos de población con el fin de identificar la disponibilidad de información para tenerlo en el espacio que se definirá.

Población	Responsable
Personas privadas de la libertad (PPL)	Paola León / Estefa
Población migrante	Todas
Gestantes	Liliana
Población indígena	Diana
Habitantes de calle	Nancy
Población DANE posterior al periodo COVID-19	Diana

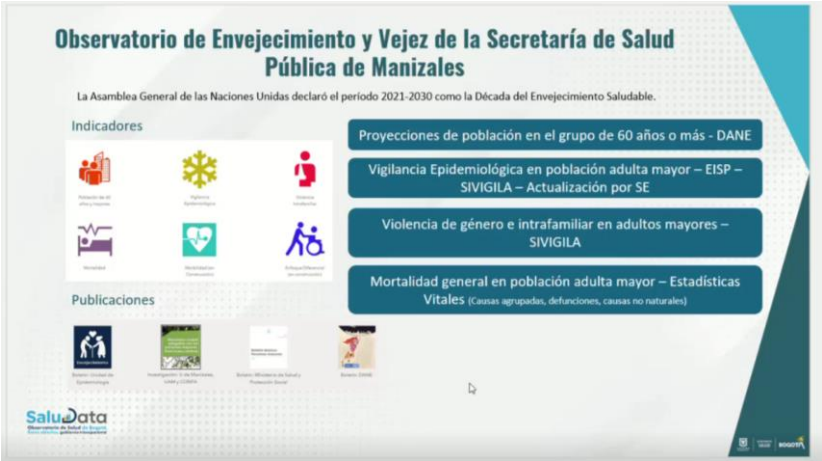
Indicadores Internos - Vulnerabilidades y gestión: Se indicó la necesidad de revisar el archivo de Excel correspondiente al tablero de indicadores y realizar ajustes en los nombres de las dimensiones. Asimismo, se señaló que los indicadores internos deberán vincularse a la dimensión interna con el fin de evitar su visualización pública en Google. Se acordó realizar una revisión de los ajustes propuestos el miércoles en la mañana y verificar la propuesta de nombres definida.

Acciones estratégicas: Se informó que se deberán realizar los ajustes requeridos en el archivo de Excel para definir la continuidad o no de los indicadores, con fecha límite para el jueves 21 de mayo, con el propósito de que esta información sirva como insumo para la actualización del tablero. Adicionalmente, se indicó que se llevará a cabo una reunión con Erika para contextualizar el tema y Nancy realizará el envío del correo correspondiente para la solicitud.

Ejercicio de base maestra: Se indicó que los analistas se encuentran trabajando en la construcción de la vista para la generación del tablero y que, según lo establecido, la persona encargada del proceso será Nancy. Asimismo, se informó que ya fueron definidas las variables finales requeridas para el ejercicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Observatorio de envejecimiento: Se socializó la información identificada en el observatorio con el fin de evaluar su posible implementación en SaluData como una nueva dimensión. Asimismo, se revisaron los requerimientos y se identificaron aquellos componentes que serían viables para su implementación.



Se indicó la posibilidad de incluir temáticas relacionadas con abandono y habitantes de calle, las cuales se irán incorporando de manera progresiva. Asimismo, se señaló que Paola proyectará los eventos de interés en salud pública notificados en adultos mayores. Se resaltó la necesidad de incluir información para planes locales y componentes relacionados con proyecciones de población, SISVAN, salud mental, discapacidad, caracterización por etnia, causas básicas, RIPS, índice de envejecimiento, vejez y dependencia. Adicionalmente, se informó que se compartirá una plantilla con indicadores poblacionales para uso del equipo y que el desarrollo de este proceso se realizará progresivamente.

Lineamiento: Se indicó que la próxima reunión del miércoles estará orientada a la revisión final del lineamiento. Se espera contar con el documento durante la siguiente semana para su revisión; durante la sesión actual se avanzó hasta la página 33, quedando pendientes algunos ajustes y la finalización del documento. Asimismo, se indicó que este sería enviado a más tardar el 21 de mayo.

Boletín: Se acordó revisar en el próximo comité la actualización del boletín y la plantilla correspondiente lo requerido.

Pendientes: Quedó pendiente la realización del curso sobre análisis de desigualdades y una sesión académica relacionada con enfoque de género.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo con lo indicado por cada perfil	Equipo de epidemiología	Por definir
Revisar y ajustar nombres de dimensiones del tablero	Equipo de epidemiología	20/05/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Solicitud de acciones estratégicas	Equipo de epidemiología	21/05/2026
Ajustar lineamiento	Equipo de epidemiología	20/05/2026
Cargue de soportes de controles y revisar disponibilidad de denominadores poblacionales	Equipo de epidemiología	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
3	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
4	Paola León	PELeon	9792	SDS OSB	
5	Erika Gutierrez	EJGutierrez	9792	SDS OSB	
6	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	
7	Liliana Minotta	ILMinotta	9792	SDS OSB	
8	Estefanía Guerrero	E1Guerrero	9792	SDS OSB	
9	Carol Laverde	CILaverde	9792	SDS OSB	

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se anexa presentación de informe de auditoria

Comité epidemiología SaluData



SECRETARÍA DE
SALUD



Compromisos

- Aprender las UPL y su ubicación
- Trabajo conjunto con los referentes evaluar cara a la fuente de información la implementación de variables por UPL.
- Nombramiento intuitivo de las dimensiones internas del portal web SaluData funcionarios.
- tablero resumen de las acciones estratégicas con una periodicidad definida de actualización, numerador, indicador y el seguimiento.
- Revisión y ajustes de lineamiento de epidemiología antes de 22 de mayo.



Informe de auditoría - AUDITORÍA DE GESTIÓN AL MIPG

OBJETIVO GENERAL DE LA AUDITORÍA (NIA 2210)

Verificar el mantenimiento y sostenibilidad de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Gestión de los Riesgos- Política de gestión de la información estadística Acciones para abordar riesgos

1.

Se evidenció que el proceso cuenta con controles preventivos para validar la información y hacer seguimiento a los tiempos de entrega, evitando retrasos. Sin embargo, estos controles no están correctamente descritos en la matriz de riesgos. Por ello, se recomienda actualizar su caracterización, mejorar la redacción del riesgo y asignar un responsable al plan de acción.

2.

Verificada la información reportada para los indicadores publicados en SaluData, se evidenció que el diccionario de datos no se encuentra completo, que algunos indicadores no presentan información de medición conforme a la periodicidad definida y que existen fichas de indicadores elaboradas con formatos no vigentes, lo cual afecta la consistencia, oportunidad y estandarización de la información publicada.

9.13 Se evidenció que, en relación con la publicación de información estadística en SaluData, si bien la administración técnica de la Plataforma de Datos Abiertos Bogotá corresponde a IDECA, persisten debilidades bajo la responsabilidad del líder de política asociadas tanto a la formalización del tratamiento del riesgo como a la actualización de la información publicada. Por un lado, se identificaron brechas en el mapa de riesgos, al no reflejarse de manera integral los controles preventivos aplicados en la práctica, ni el responsable del plan de acción, y al definirse el efecto del riesgo principalmente en términos de la entrega tardía de la información, sin desarrollar de forma explícita las consecuencias institucionales sobre la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información estadística oficial (riesgo N° 30 en 2025, equivalente al riesgo N° 60 para 2026). Por otro lado, se evidenciaron debilidades en la actualización de los indicadores publicados, tales como fichas de indicadores en formatos no vigentes, incoherencias entre la periodicidad definida y la información reportada, y metadatos o diccionario de datos con nivel de detalle insuficiente. Estas situaciones, aunque diferenciadas en su manifestación, se asocian a un mismo riesgo institucional y generan el riesgo de publicar información estadística desactualizada o no trazable, lo que puede afectar la confiabilidad de la información, el seguimiento institucional y la toma de decisiones, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

PREVENTIVA

Debilidades en la aplicación de lineamientos metodológicos para la construcción y actualización del mapa de riesgos, afectando la definición adecuada de causas, controles, responsables y consecuencias del riesgo asociado a la publicación de información estadística en el Observatorio.

Revisar los controles establecidos para ajustar su formulación, incluyendo tipo de control (preventivo/detectivo), momento de intervención y descripción.	Observatorio	Paola Elena León Velasco	20/05/2026	31/06/2026
Implementar los ajustes metodológicos en el tratamiento del riesgo derivados de la revisión, asegurando la correcta clasificación y claridad en la documentación de los controles y definir el responsable del plan de acción	Observatorio	Paola Elena León Velasco	1/06/2026	31/07/2026
Socializar el mapa de riesgo y sus controles a los líderes del proceso ICI y aplica los controles ajustados, garantizando su uso conforme a los lineamientos definidos.	Observatorio	Paola Elena León Velasco	1/08/2026	31/08/2026
Realizar balance de estado de actualización de indicadores según periodicidad, fichas vigentes, datos abiertos y metadatos, registrando aquellos indicadores que presentan dificultades en la entrega de datos por parte de los referentes o la fuente de información.	Observatorio	Paola Elena León Velasco	20/05/2026	20/07/2026
Realizar seguimiento y entrega de acta con trazabilidad del cumplimiento de: 1. Periodicidad de actualización de los tableros de indicadores. 2. Ficha técnica del indicador. 3. Actualización de datos abiertos y metadatos / diccionario de datos. Con entrega bimensual como soporte de verificación.	Observatorio	Paola Elena León Velasco	20/07/2026	30/10/2026

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

